

座長・演者へのご案内

筆頭演者の利益相反（COI）の開示について

発表演題が臨床研究である場合、過去3年間における、発表内容に関連する企業や営利を目的とする団体に関わる利益相反（Conflict of Interest：COI）の有無を発表時に必ず開示してください。

利益相反の指針および開示形式については「乳腺甲状腺超音波医学 Vol.9, No.1 2020 p80～87」もしくは、「JABTSの利益相反指針」をご確認ください。

- ◆ 表示箇所はタイトルスライドの次（2枚目）に入れてください。
- ◆ 利益相反の開示は筆頭演者分のみとし、共同演者については不要です。

1. 座長の皆様へ

- 1) 担当セッション開始10分前までに、各会場内右手前方の「次座長席」にお越しください。到着されましたら、到着の旨を進行係にお伝えください。
- 2) 発表終了1分前に黄色ランプ、発表終了時に赤色ランプが点灯します。所定の時間内に終わるよう時間厳守にご協力ください。

2. 演者の皆様へ

1) PC発表について

- ◆ 発表方式はPCプレゼンテーションのみとなります。
- ◆ Microsoft PowerPoint（Office365）を実装したWindows PCを会場で用意しており、スライドの画面サイズは16：9とさせていただきます。
- ◆ 「発表者ツール」は使用できません。発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトをお持ちください。

2) 発表時間・進行について

- ◆ 演者は、発表時間の15分前までに、会場前方左手の「次演者席」でお待ちください。
- ◆ お預かりしたデータの1枚目のスライドをオペレーターが投影しますので、2枚目からはご自身で操作をお願いいたします。
- ◆ 演台に設置されているタイマーで、発表終了1分前に黄色ランプ、発表終了時に赤ランプでお知らせいたします。
- ◆ スライドの枚数には制限はありませんが、制限時間内に終了するよう時間厳守にご協力をお願いいたします。

3) 発表データの受付・試写について

- ◆ ご発表の30分前までにPC受付でデータの受付・試写を完了させてください。

4) PC受付

受付場所：教育研究棟 1階 アトリウム（参加受付付近）

受付時間：11月9日（土）8：00～17：00

11月10日（日）8：00～14：30

※上記時間内であれば翌日のデータも受付いたします。朝の発表の方は可能な限り前日の午後に受付をお済ませください。

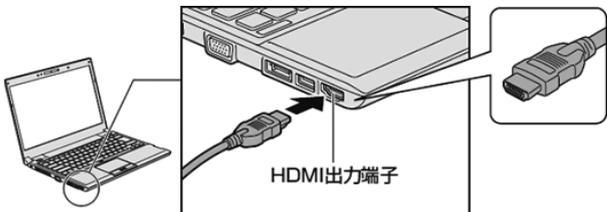
5) 発表データについて

- ◆ 会場の PC は以下のものをご用意いたします。
OS : Windows 10、アプリケーション : Microsoft office365
- ◆ 発表データは USB メモリでお持ちください。
- ◆ CD、DVD 等につきましては受け付けできませんのでご注意ください。
- ◆ 不測の事態に備えて、必ずバックアップデータをお持ちください
- ◆ フォントは Windows に標準搭載されているものをご使用ください。(MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝、Times New Roman、Arial など)
- ◆ PC データ受付でオペレーターがデータを受け取り、サーバーにコピーします。コピーしたデータは、会期終了後、すべて消去いたします。

6) 動画音声を使用される方へ

- ◆ 動画、音声を発表で使用される場合は、必ず PC 受付にてお申し出ください。
- ◆ 動画データ、音声データをご使用の場合は、Windows Media Player の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。
- ◆ 動画を含む発表データを USB メモリでお持ちいただく場合は、バックアップ用として必ずご自身の PC もご持参ください。
- ◆ 動画を使用される場合は、ご自身の PC を持込みされることをお勧めします。所定の動画フォルダに動画データが格納されていることをご確認ください。動画ファイルは mp4 形式を推奨いたします。

7) PC 本体を持ち込まれる方へ

- ◆ 外部モニター端子をご確認のうえ、コネクタを必要とする場合は必ずご持参ください。
 - ◆ 特に Macintosh や薄型 PC など、一部の機器では出力端子の規格が異なることがあります。運営事務局では HDMI に対応する端子を準備いたします。会場のプロジェクターへは HDMI 端子での接続となります。動作確認済みの PC 本体をお持ちください。
- 
- ◆ D-sub15 ピン (ミニ) や Mini Display Port、USB-Type-C など HDMI 以外の接続はお受けできません。
 - ◆ AC アダプターは必ずご持参ください。バッテリーのみでの駆動はトラブルの原因となる可能性がございます。
 - ◆ スクリーンセーバーならびに省電力設定 (Macintosh のホットコーナー) などの発表の妨げになる可能性のあるツールは解除させていただきます。
 - ◆ PC は次演者席に到着時、発表開始 20 分前までに、演者ご自身で会場内のオペレーターにお預けください。発表終了後、会場内のオペレーター席にて、忘れずにご自身で PC の引き取りをお願いいたします。
 - ◆ 映像出力はミラーリング形式のため、「発表者ツール」は使用できません。
 - ◆ 原則ご自身の PC は舞台上にはあげられません。演台にセットされているモニター、マウス等をご使用ください。